**NR. 278 / 19.09.2024**

**DECIZIE**

**privind numirea Consiliului de Administraţie**

Prof. POMIAN GABRIELA, director al GPP NR. 11 SATU MARE, judeţul SATU MARE, numit prin decizia nr. 1690 / 20.12.2021 a ISJ SATU MARE;

**În temeiul:**

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;

-Art. 195 din Legeaînvăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;

- Ordinul nr. 5726 / 28.2024 privind Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 5.154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

- adresa ISJ nr. 5098 / 91/ 29.08.2024

- PV al Consiliului Profesoral din data de 02.09.2024;

- PV al ședinței CRP din data de 16.09.2024;

- Conform dispozitiei nr. 635 / 03/09.2024 emisa de Primaria Satu Mare;

- HCL 264 / 29.08.2024;

 **DECIDE**

**Art.1 Se constituie la nivelul unităţii de învăţământ, începand cu anul școlar 2024 – 2025, Consiliului de Administraţie**, în următoarea componenţă:

1. Preşedinte - POMIAN GABRIELA - director;

2. Membru - ANGHELUŞ MIRELA - reprezrezentant Consiliul Profesoral;

3. Membru - MERCE CUC ILEANA - reprezentant Consiliul Profesoral;

4. Membru - SUMI NOEMI – Reprezentant Consiliu Profesoral structura GPN 21

5. Membru - POPA ANDREI - reprezenntant al parintilor;

6. Membru - TĂMĂȘAN CLAUDIA - reprezentant al părinţilor;

7. Membru - CHIOREAN TUDOR - reprezentant al primarului;

8. Membru - STAN GHEORGHE - reprezentant al Consiliului Local

9. Membru - FECHETE MARCEL ADRIAN - reprezentant al Consiliului Local

**Observatori:**

- lider de sindicat – APAN RAMONA

**Art. 2** Preşedintele consiliului de administraţie invită în scris, cu 48 de ore înainte de data şedinţei, membrii consiliului de administraţie şi observatorii, care nu fac parte din personalul şcolii.

**Art. 3**. La sfârşitul fiecărei şedinţe a consiliului de administraţie, toţi membrii şi invitaţii, dacă există, au obligaţia să semneze procesul-verbal, încheiat cu această ocazie. Preşedintele consiliului răspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor şedinţei respective.

**Art. 4.** Procesele-verbale se scriu în „Registrul de procese-verbale ale consiliului de administraţie”, care se înregistrează în unitatea de învăţământ pentru a deveni document oficial, se leagă şi se numerotează. Pe ultima foaie, preşedintele ştampilează şi semnează, pentru autentificarea numărului paginilor şi a registrului.

**Art. 5.** Registrul de procese-verbale ale consiliului de administraţie este însoţit, în mod obligatoriu, de dosarul care conţine anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul şi dosarul, se păstrează în biroul directorului, într-un fişet securizat, ale cărui chei se găsesc la preşedintele şi la secretarul consiliului.

**Art. 6.** Prezenta decizie se încredinţează membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituţiei publice.

**Director,**

***Prof. POMIAN GABRIELA***