



Grădinița cu Program Prolungit  
Nr.11  
Satu Mare

SATU MARE, Aleea Postavaru, nr. 1

TEL.: 0261762961

FAX: 0361802824

MAIL: [gpp11sm@yahoo.com](mailto:gpp11sm@yahoo.com)

NR. 541 / 04.10.2024



*Lozule*

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 07.10.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 11.10.2024

# PLAN MANAGERIAL

## GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.11 SATU MARE

An școlar 2024 – 2025

### I. ARGUMENT

Planul managerial pentru anul școlar 2024-2025, are în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din documentele Ministerului Educației, planul de dezvoltare instituțională al grădiniței și analiza SWOT. Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea grădiniței, cu cerințele legii privind asigurarea calității în educație, cu recomandările privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să

atingem idealul educațional, legiferat în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor care să-i ajute pe copii să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 11, Satu Mare funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea, capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

Cunoscând mai îndeaproape realizarea imediată în care comunitatea își desfășoară existența, membrii ei pot acționa cu atenție sporită în vederea protejării și conservării patrimoniului aflat la îndemână. Dând o atenție mai mare mediului geografic și trecutului comunității, cunoscându-le mai bine, cei care realizează aceste conștientizări, pot înțelege mai bine că de ei depinde cum folosesc moștenirea, cum o pot dezvolta și cum o pot preda generațiilor următoare.

Planul managerial al Grădiniței cu Program Prelungit nr. 11, Satu Mare este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Grădinița cu Program Prelungit nr. 11, Satu Mare și beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, preșcolarii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formarea, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în unitate practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența copiilor, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

Totodată, având în vedere adoptarea **Strategiei Naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030** și rolul pe care îl joacă grădinița în construirea unui viitor sustenabil, copiii și cadrele didactice trebuie să înțeleagă importanța și gravitatea crizei climatice și de mediu, prin familiarizarea acestora cu cauzele și efectele crizei climatice și de mediu, dar și cu moduri de a îmbunătăți răspunsul societății în fața acestor provocări.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 11, Satu Mare promovează „educația privind schimbările climatice și mediul”, o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe eco-sociale, dezvoltarea unui mediu școlar sustenabil.

Copiii dezvoltă capacitatea de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului. În același timp, ei dezvoltă competențe de bază pentru o economie circulară bazată pe o utilizare sustenabilă a resurselor naturale și se străduiesc să adopte un stil de viață și o cultură a sustenabilității, care favorizează protejarea biodiversității și refacerea ecosistemelor naturale.

Tendința actuală cu privire la educația pentru mediu și schimbări climatice este de abordare integrată la nivelul unității de învățământ (management, director, cadru didactic, copii, personalul unității de învățământ).

În acest context, câteva din prioritățile politicii educaționale ce urmează a fi implementate în grădiniță sunt:

- Asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare a cadrelor didactice;
- Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;
- Descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a sistemului educațional;
- Stimularea educației permanente;
- Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor;
- Susținerea în manieră integrală a educației, cercetării și inovării;
- Promovarea managementului calității în conducere, al activității de cercetare și perfecționare.

## II. CONTEXT LEGISLATIV

Grădinița cu Program Prelungit nr. 11, Satu Mare și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2024 – 2025, în concordanță cu următoarele acte normative:

- ✚ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- ✚ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- ✚ Ordinul nr. 4694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie;
- ✚ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✚ Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu

cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;

- ✚ Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos
- ✚ Ordinul nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- ✚ Hotărârea nr. 59/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030;
- ✚ Hotărâri de Guvern, Ordonanțe și Ordine ale Ministrului Educației.



### III. VIZIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**„ O calatorie in care exploram impreuna cu copiii ceea ce ne inconjoara, de la locuri familiare pana la stele indepartate, descoperind diversitatea si unicitatea.”**

În acest sens, grădinița noastră, **Grădinița cu Program Prelungit Nr. 11**, își propune să realizeze un demers educațional de calitate alături de familie și comunitate, având ca ideal pregătirea viitorului preșcolar pentru o societate aflată în continuă mișcare și transformare, prin desfășurarea unui învățământ performant, incluziv, îmbinând metodele și principiile învățământului românesc cu cel european și internațional.

### IV. MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

„ Ne propunem sa asiguram un mediu educational de calitate cu reserve umane si material optime, in care copiii sa descopere lumea prin metodele Step by Step”

## V. ȚINTE STRATEGICE ȘI DE DEZVOLTARE

### □ȚINTA STRATEGICĂ 1:

➤ *Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a grădiniței în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern;*

### □ȚINTA STRATEGICĂ 2:

➤ *Promovarea imaginii grădiniței în vederea creșterii interesului pentru educație din partea familiei;*

### □ȚINTA STRATEGICĂ 3:

➤ *Implementarea unui curriculum care să permită realizarea unui demers didactic activ - participativ, care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialului preșcolarilor;*

### □ȚINTA STRATEGICĂ 4:

➤ *Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice din grădiniță pentru asigurarea unui învățământ de calitate.*

## Analiza SWOT

### → RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se constată un progres în ce privește dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare;</li><li>➤ Conectarea la internet a tuturor sălilor de grupă, inclusiv structura GP nr. 21</li><li>➤ Constituirea bugetului grădiniței se realizează transparent;</li><li>➤ Participarea Asociației de părinți la îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței;</li><li>➤ Introducerea de către toate cadre didactice a unor elemente și practici educaționale moderne sprijinite pe truse</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Dubla funcționalitate a sălilor de grupă: activități didactice și odihnă;</li><li>➤ Instalația electrică și termică învechită la GPP nr. 11</li><li>➤ Curte exterioară deschisă de la ora 15.00, pentru copiii din cartier, conform deciziei primăriei SM</li></ul>

și kit-uri educaționale centrate pe dezvoltarea integrată a copiilor ;

- Adaptarea metodologiei Step by Step la noile provocari educationale
- Continuarea parteneriatului încheiat cu Centrul Step by Step, in calitate de Grădiniță Model de Training, care presupune sprijin în ceea ce privesc metodele și practicile educaționale precum și unele resurse
- Depunerea proiectului „ Dotarea cu mobilier, material didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe , prin PNRR, de către Primăria Municipiului Satu Mare
- Depunerea proiectului „Reabilitare energetică a clădirii Gradiniței cu Program Prelungit nr. 11, Satu Mare, prin AFM
- Înlocuirea centralei termice la GPN nr. 21
- Reabilitarea grupurilor sanitare la GPN nr. 21
- Obținerea autorizației de securitate la incendiu la GPN nr. 21
- Existența autorizațiilor specifice de funcționare pentru ambele grădinițe

### **AMENINȚĂRI**

- Ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente, cat si costul foarte ridicat al aparaturii de ultimă generatie;
- Insuficiența resurselor financiare pentru a asigura amenajarea sălilor de grupă conform nevoilor copiilor cu CES;
- Deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, covoare etc.;

### **OPORTUNITĂȚI**

- Creșterea prețurilor la materialele didactice, energie, agenți termici, etc;
- Modificări fiscale și legislative frecvente care crează insecuritatea susținerii activității;
- Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung;
- Sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice;
- Prelungirea birocrată a termenelor de implementare a proiectelor



## CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existența curriculumului specific pentru fiecare nivel de vârstă;</li> <li>➤ Activitatea didactică planificată și desfășurată conform Metodologiei de aplicare a alternativei educaționale Step by Step</li> <li>➤ Existența întregului material curricular (planuri, programe școlare, caiete speciale) nivelurile de vârstă;</li> <li>➤ Programul prelungit va permite copiilor efectuarea de activități suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;</li> <li>✓ Manifestarea cazurilor de bullying și violență între copii.</li> <li>✓ Activitățile outdoor insuficient prezente în programul zilnic</li> <li>✓ Insuficienta responsabilizare a copiilor</li> <li>✓ Activitatea individualizată puțin prezentă în unele grupe</li> </ul>



aprofundării, sau obținerii de performante superioare;

- Fiecare sală de grupă dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, reviste de specialitate, culegeri, programa activităților instructiv-educative);
- Valorificarea curriculară a obiectivelor pentru a dezvolta în fiecare copil capacitatea de a rezolva probleme și de a ocroti mediul;
- Oferta variată, fundamentată și oportună de programe pe componenta CDEOS dar și pe cea a programelor educative, extrașcolare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ;
- Ofertă educațională personalizată și individualizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti;
- Existența Comisiei pentru curriculum la nivelul grădiniței;
- Acces rapid la modificările, noutățile și documentele elaborate de Ministerul Educației referitoare la curriculum;
- Existența în unitate a responsabilului de mediu cu atribuții de promovare a principiilor dezvoltării durabile;

- **Facilitarea educației în aer liber la nivelul unității de învățământ prin derularea Programului național Școala altfel/Programului Săptămâna verde;**
- **Curiozitatea copiilor de a explora/investiga mediul înconjurător și de a relaționa cu factorii de mediu și cu mediile de viață.**

#### **OPORTUNITĂȚI**

- **Adaptarea modului de aplicare a curriculumului la nevoile tuturor beneficiarilor;**
- **Adaptarea mediului școlar și a curriculumului la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale;**
- **Schimburi de experiență cu mai multe grădinițe din țară;**
- **Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării cât mai corecte a curriculumului;**
- **Interesul cadrelor pentru perfecționare;**
- **Respectarea posibilității copiilor de a alege activități în conformitate cu interesele lor;**
- **Oportunitățile pe care le oferă reglementările în vigoare și dezvoltarea societății;**

#### **AMENINȚĂRI**

- ✓ **Slaba participare la cursuri a cadrelor didactice;**
- ✓ **Neadaptarea unui comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului.**

- **Oferta de activități extracurriculare;**
- **Promovarea imaginii grădiniței prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc;**
- **Deschiderea unității de învățământ spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice.**

## → RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Evaluarea corectă a cadrelor didactice pentru ocuparea posturilor;</b></li> <li>➤ <b>Cadre didactice cu pregătire profesională superioară;</b></li> <li>➤ <b>Realizarea planului de școlarizare;</b></li> <li>➤ <b>Formarea unor grupe de preșcolari omogene;</b></li> <li>➤ <b>Asigurarea continuității educatoarelor la grupe;</b></li> <li>➤ <b>Realizarea încadrării personalului necesar funcționării grădiniței;</b></li> <li>➤ <b>Receptivitatea cadrelor didactice spre o nouă abordare a curriculumului;</b></li> <li>➤ <b>Relațiile interpersonale (educatoare-copil, conducere-subalterni, educatoare - părinți,</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Motivare preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională, (determinată însăși de factori externi ce țin de sistem);</b></li> <li>✓ <b>Limitarea posibilităților de realizare a unor activități datorită unor constrângeri normative;</b></li> <li>✓ <b>Timp calitativ puțin petrecut de părinți cu copiii lor;</b></li> <li>✓ <b>Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea;</b></li> <li>✓ <b>Lipsa competențelor digitale a cadrelor didactice;</b></li> <li>✓ <b>Manifestarea cazurilor de bullying în unitate, a fenomenului de violență școlară, amplificarea absenteismului școlar;</b></li> </ul>

educatoare - educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;

- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme precum și o bună coordonare a acestora;
- Activitatea grupului de acțiune antibullying;
- Implicarea cadrelor didactice în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul;
- Existența persoanei responsabile planul de mentenanță sustenabilă a unității, pentru a usține pe termen lung, acest plan.

- ✓ Slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu copiii cu CES integrați în învățământ.

#### **OPORTUNITĂȚI**

- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare;
- Realizarea feedback-ului informațional între părinți și educatoare;
- Număr mare de cadre didactice motivate pentru formarea continuă;
- Întâlniri frecvente, ori de câte ori este cazul între educatoare și părinți (consiliere, ședințele cu părinții);

#### **AMENINȚĂRI**

- ✓ Instabilitatea locurilor de muncă ale părinților;
- ✓ Scăderea în timp a natalității;
- ✓ Criza de timp a părinților ce reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor;
- ✓ Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate;
- ✓ Posibilitatea creșterii ratei absenteismului școlar;
- ✓ Creșterea numărului de preșcolari

- **Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri;**
- **Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului;**
- **Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;**
- **Evaluarea personalului didactic prin fișa tip de evaluare și graficul de asistențe și interasistențe planificat în decursul unui an școlar;**
- **Dezvoltarea personalului în concordanță cu obiectivele și Regulamentului grădiniței;**
- **Îndrumarea personalului prin obiective diversificate de către specialiști din afara unității;**
- **Dezvoltarea unor proiecte care să corespundă realității sociale: spirit democratic, inițiativă, respect pentru normele sociale;**
- **Formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educației incluzive;**
- **Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice;**

proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;

- ✓ Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului;
- ✓ Dezinteresul unor cadre didactice și copii pentru o educație pentru mediu și schimbări climatice;
- ✓ Neinformarea periodică a cadrelor privind deciziile legate de planul de mentenanță sustenabilă a unității.

- **Formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul, care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității prin oferirea de stimulente, recompense.**

## → **RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIAT**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Satisfacerea în cadrul normativ existent a nevoilor de educație a unei părți reprezentative de populație prin creșterea aderării ofertei grădiniței la cererea concretă și colaborarea permanentă cu părinții și cu toți factorii comunității locale;</b></li> <li>➤ <b>Colaborarea eficientă cu comunitatea locală: Primărie, Poliție, școli, alte grădinițe, Direcția de Sănătate Publică, Pompieri, Biserica.</b></li> <li>➤ <b>Implementarea unor programe educaționale ce vizează parteneriate cu comunitatea locală;</b></li> <li>➤ <b>Parteneriat grădiniță – familie bazat pe colaborare optimă în</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Lipsa de timp a părinților ce determină întreruperi ale acțiunilor efectuate de grădiniță;</b></li> <li>✓ <b>Slabe legături de parteneriat cu ONG-uri;</b></li> <li>✓ <b>Resurse financiare limitate pentru realizarea unor activități în parteneriat.</b></li> </ul>

interesul beneficiarilor direcți ai educației;

- Colaborarea foarte bună și sprijin din partea părinților în desfășurarea activităților din cadrul parteneriatelor și proiectelor derulate la nivelul grădiniței.

### **OPORTUNITĂȚI**

- Frecvența ocaziilor de care poate beneficia grădinița, pentru a putea promova și populariza potențialul și aportul său social spre consolidarea imaginii unității;
- Transformarea grădiniței în furnizor complex de educație prin ofertarea de servicii către comunitate, modalitate prin care s-ar stabili o relație directă între cadrele didactice și părinți;
- Promovarea unei imagini pozitive a grădiniței;
- Posibilitatea de a dezvolta proiecte locale, naționale și europene;
- Sprijinul primăriei, al Ministerului Educației și Inspectoratului Școlar;
- Dezvoltarea de colaborări pe plan educațional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susținerea unității în dezvoltarea infrastructurii școlare și pentru

### **AMENINȚĂRI**

- ✓ Creșterea ratei șomajului;
- ✓ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața grădiniței;
- ✓ Lacune ale mecanismului de comunicare;
- ✓ Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către copii;
- ✓ Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media învățământului românesc;
- ✓ Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate;
- ✓ Neîncrederea în sistemul de învățământ datorită schimbărilor legislative;
- ✓ Neimplementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unității de învățământ.

**desfășurarea de proiecte de mediu comune;**

- **Accesarea de granturi/atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.**

## **I. DIRECȚII PRIORITARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

- Realizarea cadrului adecvat în grădiniță pentru o educație de calitate, prin dezvoltarea bazei materiale a grădiniței și menținerea în unitatea unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare
- Utilizarea unui sistem eficient de comunicare;
- Asigurarea egalității și șanselor în educație, a reducerii absenteismului;
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale copiilor proveniți din grupuri vulnerabile;
- Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, județean, național și internațional;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional;
- Prevenirea și combaterea numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între copii în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în grădiniță și în afara ei;
- Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale grădiniță-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale;



- Analiza de nevoi și prioritizarea lor;
- Formarea de competențe digitale de către cadrele didactice și utilizarea tehnologiilor digitale în scop pedagogic, pentru a sprijini și a îmbunătăți învățarea, predarea și evaluarea;
- Extinderea învățării în rândul tuturor copiilor și formării personalului prin implementarea unui -
- Plan de mentenanță sustenabilă a grădiniței, prin organizarea de activități în cadrul Programului „Săptămâna verde” precum și prin introducerea, în oferta națională de curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), a unor discipline dedicate educației privind adaptarea la schimbările climatice și protecția mediului;
- Promovarea educației pentru mediu și pentru schimbări climatice - educația pentru schimbare socială, prin sensibilizarea copiilor și personalului unității, în scopul de a crea un viitor sustenabil

## PRIORITĂȚI

DOMENIUL	PRIORITĂȚI
<b>CURRICULUM</b>	Respectarea Curriculumului pentru educație timpurie printr-un demers integrat care ia în considerare toate domeniile de dezvoltare a copilului, facilitând și susținând procesul de predare-învățare-evaluare indiferent de forma/ formele în care vor fi organizate cursurile
<b>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</b>	Abordarea unui management deschis și transparent printr-o participare activă a tuturor membrilor comunității educaționale la viața organizației și pentru îmbunătățirea continuă a acuității acțiunilor și obținerea succesului pe termen mediu și lung
<b>RESURSE UMANE</b>	Dezvoltarea competențelor resurselor umane pentru a se adapta optim tuturor contextelor și situațiilor specifice profesiei didactice
<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	Crearea unui mediu educațional stimulat, a unui spațiu social și cultural primitiv și sigur, care să susțină dezvoltarea copilului sub aspect cognitiv, emoțional, social, motric, al sănătății și securității în noul context pandemic
<b>RELAȚII SISTEMICE COMUNITARE</b>	Încurajarea pateneriatului cu familia și alte instituții ale comunității pentru a asigura continuitate și coerență în cadrul demersurilor educaționale inițiate indiferent de forma/ formele în care vor fi organizate cursurile

## DOMENIUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

### OBIECTIV GENERAL

#### O1.Optimizarea activităților de management la nivelul grădiniței;

##### OBIECTIVE SPECIFICE:

1. *Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară.*
2. *Elaborarea proiectului planului de școlarizare.*
3. *Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a preșcolarilor prin elaborarea și aplicarea unor planuri specifice;*
4. *Asigurarea unei colaborări eficiente între consilierul școlar, logoped, copil, cadre didactice, părinte;*

### OBIECTIV GENERAL

#### O2.Crearea condițiilor optime de siguranță, securitate instituțională, cu ocrotirea vieții și sănătății copiilor;

1. *Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților;*
2. *Asigurarea managementului cazurilor de violență asupra preșcolarilor și personalului unității de învățământ precum și a altor situații corelate în mediul școlar;*
3. *Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, antreprenorială și tehnologică, sport)*

### OBIECTIV GENERAL

#### O3.Asigurarea transparenței deciziilor la nivel de unitate și îmbunătățirea imaginii grădiniței

##### OBIECTIVE SPECIFICE

1. *Îmbunătățirea comunicării interne și creșterea participării tuturor categoriilor de beneficiari la punerea în practică a deciziilor.*
2. *Îmbunătățirea colaborării cu consiliul reprezentativ al părinților;*
3. *Inițierea unor parteneriatelor educaționale*
4. *Îmbunătățirea și actualizarea site-ului grădiniței*

## DOMENIUL CURRICULUM

## **O1.OBIECTIV GENERAL**

**O1. Respectarea Curriculumului pentru educație timpurie printr-un demers integrat care ia în considerare toate domeniile de dezvoltare a copilului, facilitând și susținând procesul de predare-învățare-evaluare indiferent de forma/ formele în care vor fi organizate cursurile**

## **OBIECTIVE SPECIFICE**

- 1. Îmbunătățirea activităților educative cu accent pe organizarea și desfășurarea unor demersuri didactice individuale, grupuri mici de copii atât face to face cât și în sistem online*
- 2. Formarea unor competențe digitale de utilizare a unor aplicații în vederea elaborării materialelor didactice*
- 3. Realizarea unor programe de activități opționale în corelație cu noile direcții de învățare*

## **DOMENIUL RESURSE UMANE**

### **OBIECTIV GENERAL**

**O1. Dezvoltarea competențelor resurselor umane pentru a se adapta optim tuturor contextelor și situațiilor specifice profesiei didactice**

### **OBIECTIVE SPECIFICE**

- 1. Formarea cadrelor didactice a unor competențe de utilizare a platformelor digitale*
- 2. Creșterea calității resursei umane prin participarea la stagii de formare și dezvoltare profesională*
- 3. Creșterea gradului de coeziune a grupului*

## **DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

### **OBIECTIV GENERAL**

- 1. Modernizarea infrastructurii*

### **OBIECTIVE SPECIFICE**

- 1. Achiziționarea unor truse și kituri pentru centrele de activitate GPP nr. 11 și GPN nr. 21*
- 2. Implementarea proiectului „ Dotarea cu mobilier, material didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe , prin PNRR, de către Primăria Municipiului Satu Mare GPP nr. 11 și GPN nr. 21*
- 3. Demararea procedurilor pentru proiectul Reabilitare clădire – GPP nr. 11*
- 4. Realizarea unui foisor pentru activitățile outdoor -GPP nnr. 11*

## II. PLAN OPERAȚIONAL

### DOMENIUL MANAGEMENT

#### O1. Optimizarea activităților de management la nivelul grădiniței;

Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Responsabili
<i>Organizarea și planificarea strategiilor manageriale în vederea creșterii calității educației</i>	Întocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar 2023-2024	Raport de activitate	Sept.-octombrie 2024	<i>Realizarea planului managerial care să vizeze creșterea și asigurarea calității educației în unitate.</i>	<i>dir. Pomian Gabriela</i>
	Elaborarea Planului Managerial pentru anul școlar 2024-2025	Fișa de autoevaluare director PDI	Septembrie		<i>dir. Pomian Gabriela</i>
	Elaborarea Strategiei CEAC și a programelor de activitate pentru CA, CM, Comisia pentru activ. educative curriculare și extracurriculare.	Plan Managerial ISJ Satu Mare RAEI 2023-2024 PDI	Octombrie	<i>Planificări sunt elaborate pe baza nevoilor de dez.pers a copiilor și în conformitate cu</i>	<i>dir. Pomian Gabriela Merce Cuc Ileana -membru CEAC</i>
	Întocmirea graficului de monitorizare și control	Fișe de autoevaluare	octombrie septembrie	<i>Reperete fundamentale de dezvoltare a</i>	<i>Anghelus Mirela responsabil CC dir. Pomian</i>

	Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP.	Portofolii		<i>copilului de la 0 la 6/7 ani.</i>	Gabriela
	Evaluarea activității desfășurate de către personalul didactic în anul școlar 2023-2024 și acordarea calificativelor	Raport argumentati	septembrie 2024		<i>dir. Pomian Gabriela Comisia de evaluare</i>
<i>Sprijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții novatoare în educația timpurie cu scopul asigurării treptate a cuprinderii tuturor preșcolarilor</i>	Participarea la întâlnirile de specialitate organizate la nivel județean sau de către Asociația Centrul Step by Step	formatori	Periodic	<i>Aplicarea unor noi metode de lucru cu preșcolarii (reguli, amenajarea materialelor etc.)</i>	<i>dir. Pomian Gabriela educ. Anghelus Mirela educ. Breban Garofița Formatori naționali Step by Step</i>
<i>Fundamentarea actului educațional</i>	Monitorizarea evaluării inițiale realizate pe baza observării comportamentului copiilor în vederea	RFDT Curriculum preșcolar	Pe tot parcursul anului școlar	<i>Planificări sunt elaborate pe baza nevoilor de dez.pers</i>	<i>dir. Pomian Gabriela Anghelus Mirela</i>

<p><i>pe baza nevoilor de dezvoltare personală a preșcolarilor prin elaborarea și aplicarea unor planuri specifice;</i></p>	<p>elaborării programelor de intervenție personalizate.</p> <p>Stabilirea modului de elaborare a unui Plan de intervenție personalizat în cadrul activității CM, în colaborare cu consilierul unității.</p> <p>Derularea de măsuri specifice integrării copiilor cu CES în învățământul de masă.</p> <p>Organizarea de activități metodice în vederea elaborării planificărilor anuale și săptămânale pe baza achizițiilor anterioare și a datelor obținute în urma observărilor efectuate la fiecare grupă de preșcolari.</p> <p>Monitorizarea adaptării permanente a curriculumului și a strategiilor utilizate în procesul instructiv educativ la posibilitățile și nevoile copiilor.</p>	<p>Fișe de observare</p> <p>Curriculum preșcolar RFDT Fișe de progres</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p><i>a copiilor și în conformitate cu Reperetele fundamentale de dezvoltare a copilului de la 0 la 6/7 ani.</i></p> <p><i>PIP pentru fiecare copil care necesită această formă de intervenție.</i></p> <p><i>Derularea în grădiniță a cel puțin unui program educațional adresat acestui grup șintă</i></p> <p><i>Fișe de observare a activității</i></p>	<p><i>-responsabil CC</i></p> <p><i>Ciora Ancuța -responsabil evaluarea școlară</i></p>
<p><i>Îmbunătățirea activităților</i></p>	<p>Aprofundarea informațiilor teoretice în cadrul comisiei pentru curriculum, întâlnirilor metodice săptămânale și</p>	<p>Graficul CC Graficul</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p><i>Aplicarea unor noi metode de lucru cu preșcolarii (reguli,</i></p>	<p><i>dir. Pomian Gabriela Anghelus Mirela</i></p>

<i>educative cu accent organizarea și desfășurarea unor demersuri didactice individuale, grupuri mici de copii</i>	aplicarea acestora la grupă	activităților metodice săptămânale  Repere teoretice		<i>amenajarea materialelor etc.) Planificarea CM</i>	<i>responsabil CC  Toate educatoarele</i>
<i>Asigurarea unei colaborări eficiente între consilierul școlar, logoped, copil, cadre didactice, părinte;</i>	Întâlniri/dezbateri periodice ale cadrelor didactice cu consilierul școlar, logopedul  Organizarea unor întâlniri tematice la nivelul grădiniței cu părinții/consilierul școlar/cadrul didactic pentru a răspunde unor probleme solicitate de părinți	Curriculum preșcolar RFDT Raport de activitate  Birotică Videoproiector Calculator	Pe tot parcusul anului  Periodic	<i>Documente specifice  Program de activități</i>	<i>consilierul școlar Motosowsky Hainalka logoped Rus Mădălina dir. Pomian Gabriela</i>
<b>O2 - Crearea condițiilor optime de siguranță, securitate instituțională, cu ocrotirea vieții și sănătății copiilor;</b>					
<b>Obiective</b>	<b>Măsuri și acțiuni planificate pentru</b>	<b>Resurse</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de</b>	<b>Responsabili</b>

<b>specifice</b>	<b>atingerea obiectivului specific</b>	<b>necesare</b>	<b>realizare</b>	<b>realizare</b>	
Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activității	Pregătirea grădiniței pentru începerea noului an școlar	Proces verbal igienizare, dezinfectare, reparații curente	Sept.2024 Permanent	<i>Plan-cadru de curățenie și dezinfecție</i> <i>Realizarea</i>	<i>dir. Pomian Gabriela Cosarca Simona Adiministrator patrimoniu</i>
	Reparația curentă a spațiilor interioare ale grădiniței și igienizarea spațiului verde	Contracte de mentenanță și prestări servicii			<i>Administrator patrimoniu</i>
	Crearea cadrului propice pentru organizarea consultațiilor medicale pentru evaluarea sănătății corporale și mentale ale CD (IMECTS 4/ 2011),	Facturile fiscale emise de către firmele contractate	sept. 2024	<i>Obținerea tuturor avizelor medicale și a celor psihologice pentru întreg corpul profesoral</i>	<i>dir. Pomian Gabriela Adiministrator financiar Doctor, asistent medical Administrator patrimoniu</i>



	prin asigurarea fondurilor din Bugetul Local				
Scenarii și decizii cu privire la măsuri de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii	Asigurarea alimentației colective adaptată vârstei și stării de sănătate, specificului activității și anotimpului, asigurându-se un aport caloric și nutritiv în conformitate cu recomandări de la Ministerul Sănătății Aplicarea măsurilor prevăzute în noul Ordin al Ministerului Sănătății Publicat în Monitorul Oficial nr. 787 din 28 august 2020- NORME DE IGIENĂ din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și	Fișe medicale Dosare personale  Anexe la contractele de achiziții Meniuri Certificate sanitar – veterinar și de conformitate, depozite alimentare amenajate și dotate cu utilaj	Sept.2024  Permanent	<i>Adaptarea</i>  <i>Întocmire meniu zilnic în conformitate cu necesarul caloric zilnic per copil</i> <i>Asigurare achiziționare și păstrare produse alimentare în strictă conformitate cu cerințele sanitar - igienice</i>	<i>dir. Pomian Gabriela</i> Adiministrator patrimoniu Doctor Asistent medical  <i>dir. Pomian Gabriela</i> Adiministrator patrimoniu Bucătărese Doctor Asistent medical

	recreerea copiilor și tinerilor				
Derularea activității didactice prin intermediul tehnologiei (online) și a educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, antreprenorială și tehnologică, sport)	<p>-Conectarea la internet a salilor de grupa</p> <p>- Promovarea experiențelor pozitive ale grădiniței:</p>	Postari pe pagina de facebook	Ocazional	<p><i>Conectarea la internet și platforma</i></p> <p><i>Desfasurarea activitatilor in sistem online</i></p>	<p><i>dir. Pomian</i></p> <p><i>Gabriela</i></p> <p><i>Cortea Denisa</i></p> <p><i>Tarța Georgiana</i></p> <p><i>– educatoare</i></p>
	Dezvoltarea spiritului de voluntariat al preșcolarilor.	SNAC	Pe tot parcursul anului școlar		<p><i>dir. Pomian</i></p> <p><i>Gabriela</i></p> <p><i>Merce Cuc Ileana</i></p> <p><i>-coordonator</i></p> <p><i>SNAC</i></p> <p><i>Hohadea Claudia</i></p> <p><i>– coord. proiecte</i></p> <p><i>programe educative</i></p> <p><i>Cadre didactice</i></p>

### O.3 Asigurarea transparenței deciziilor la nivel de unitate și îmbunătățirea imaginii grădiniței

<b>Obiective specifice</b>	<b>Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Responsabili</b>
<i>Îmbunătățirea comunicării interne și creșterea participării tuturor categoriilor de beneficiari la punerea în practică a deciziilor</i>	-Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în grădiniță; -Postări online	Proceduri specifice	Pe tot parcursul anului școlar	Avizier, panouri tematice de informarea a părinților în unitate	<i>dir. Pomian Gabriela Cadrele didactice</i>
<i>Îmbunătățirea colaborării cu Asociația de părinți</i>	Organizarea de întâlniri cu reprezentanții Asociației „Educam Impreuna”, cu Consiliul reprezentativ al părinților, pentru cunoașterea obiectivelor instituției și sprijinirea atingerii acestora prin punerea în practică a unor decizii	Donații Sponsorizări	Pe tot parcursul anului școlar	Implicarea asociației de părinți în cel puțin 2 acțiuni planificate pentru atingerea obiectivelor specifice unității	<i>Președintele Asociației de părinți Consiliul consultativ al părinților dir. Pomian Gabriela</i>
<i>Îmbunătățirea și actualizarea site-ului grădiniței</i>	Activități de actualizare a paginii de facebook unității de învățământ	Birotică	Pe tot parcursul anului școlar	Site-ul unității Pagina de facebook a gradinitei	<i>dir. Pomian Gabriela Tarța Georgiana Cortea Denisa educatoare</i>

<i>Inițierea unor parteneriatelor educaționale</i>	Încheierea parteneriatelor școlare cu alte instituții, ONG-uri etc.	Proiecte educaționale	Pe tot parcursul anului școlar	Cel puțin un parteneriat cu 1 grădiniță din mediul urban și rural	Hohadea Claudia, <i>Coordonator proiecte și programe extrașcolare</i>
--	---	-----------------------	--------------------------------	---	--

## DOMENIUL CURRICULUM

### O4 Înțelegerea și aplicarea eficientă curriculumului

Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Responsabili
<i>Îmbunătățirea activităților educative cu accent pe organizarea și desfășurarea unor demersuri didactice individuale, grupuri mici de copii cât face to face cât și în sistem online</i>	Organizarea spațiului educațional având în vedere prevederile legale ale noului context pandemic  Elaborarea unor instrumente curriculare în comisia de curriculum  Dezvoltarea procesul de învățare și literație al preșcolarilor prin organizarea unor activități specifice	Birotică Materiale specifice Parteneriat cu <i>Asociația Centrul Step by Step</i>	Pe tot parcursul anului școlar	Cel puțin 5 centre de activitate reprezentate în sala de grupă Instrumente de cunoaștere și evaluare a preșcolarilor Îmbunătățirea bibliotecii din fiecare sală de grupă cu cel	<i>dir.</i> Pomian Gabriela Cadrele didactice

				puțin 3 cărți	
<i>Formarea unor competențe digitale de utilizare a unor aplicații în vederea elaborării materialelor didactice</i>	Participarea la întâlniri de lucru lunare online/webinari în vederea cunoașterii unor aplicații de realizare a resurselor educaționale digitale	Laptop Cameră web	Periodic	Realizarea resurselor educaționale digitale	<i>dir. Pomian Gabriela</i>
<i>Realizarea unor programe de activități opționale în corelație cu noile direcții de învățare</i>	Încurajarea cadrelor didactice în susținerea unor programe opționale Elaborarea programelor opționale	Planificarea activităților Video proiector Birotică	Pe tot parcursul anului școlar	Cel puțin 4 opționale la nivel de unitate	Responsabil CC

**DOMENIUL RESURSE UMANE**

**O5. Îmbunătățirea strategiei de formare continuă a resurselor umane**

<b>Obiective specifice</b>	<b>Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Responsabili</b>
<i>Formarea cadrelor didactice a unor competențe de utilizare a platformelor digitale</i>	Întâlniri de lucru în vederea însușirii unor competențe de utilizare a noilor metode de abordare a activitatilor cu prescolarii	Materiale specifice	Pe tot parcursul anului școlar	Postarea pe platforma educațională și formarea grupelor	<i>dir. Pomian Gabriela</i>
<i>Creșterea calității resursei umane prin participarea la stagii de formare și dezvoltare profesională</i>	Participarea la cursuri de formare atât personalul didactic cât și nedidactic	Buget	Pe tot parcursul anului școlar	Participarea la cel puțin 1 curs a personalului didactic și didactic auxiliar auxiliar	<i>dir. Pomian Gabriela Cosar Ana responsabil FC</i>

**DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

<b>O6. Modernizarea infrastructurii</b>					
<b>Obiective specifice</b>	<b>Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Responsabili</b>
<b>1 Achiziționarea unor truse și kituri pentru centrele de activitate</b>	Identificarea surselor de finanțare Alegerea truselor educaționale	Sponsorizări Târguri cu vanzare	Pe tot parcursul anului școlar	Achiziționare a cel puțin o trusa, set sau kit de construcție pentru fiecare grupa	<i>dir.</i> Pomian Gabriela <i>adm. patrimoniului</i> Cosarca Simona Toate educatoarele
<b>2 Implementarea proiectului „Dotarea cu mobilier, material didactic și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, prin PNRR, de către Primăria Municipiului Satu Mare</b>	Montarea echipamentelor și a obiectelor de mobilier	Bugetul unității Primarie	August 2025	Schimbarea instalațiilor de apă, a obiectelor sanitare, montare gresie, faianta	<i>dir.</i> Pomian Gabriela <i>adm. patrimoniului</i> Cosarca Simona
<b>Demararea</b>	Discuții și planificări cu managerii de		August 2025		<i>dir.</i> Pomian

<i>procedurilor pentru proiectul Reabilitare clădire – GPP nr. 11</i>	proiect				Gabriela <i>adm. patrimoniu</i> Cosarca Simona
<i>Realizarea unui foisor pentru activitățile outdoor GPP nnr. 11</i>	Identificarea surselor de finanțare Identificarea furnizorului de servicii Proiectarea amplasamentului	Surse extrabugetare realizate din sponsorizări	August 2025		<i>dir.</i> Pomian Gabriela <i>adm. patrimoniu</i> Cosarca Simona

### DOCUMENTE CARE VOR FI ÎNTOCMITE PE BAZA PREZENTULUI PLAN MANAGERIAL

- Tematica și graficul Consiliului de Administrație;
- Tematica și graficul Consiliului Profesoral;
- Planurile manageriale ale comisiilor;
- Graficul de asistențe la ore;
- Graficul activităților de consiliere;
- Planificări ale activităților școlare și extrașcolare;
- Planuri de colaborare, proiecte și programe de parteneriat;
- Activitatea de formare și perfecționare;
- Decizii, hotărâri, rapoarte, planuri de activități;
- Procedura operațională de monitorizare a prezenței copiilor și implementarea măsurilor pentru prevenirea abenteismului școlar;
- Strategii

Director, Pomian Gabriela


