

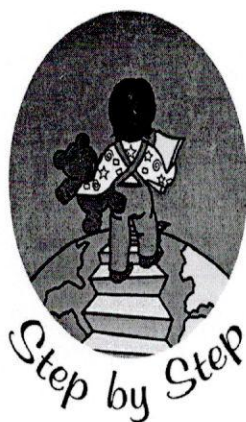


MINISTERUL EDUCAȚIEI



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2025-2029



Grădinița cu Program Prelungit
Nr.11
Satu Mare

Echipa de elaborare și revizuire a PDI:

Coordonator – director, Pomian Gabriela

Membru – prof. Angheluș Mirela

Membru – prof. Merce Cuc Ileana

Membru – prof. Breban Garofița



NR. 241/ 21.09.2025

Aprobat în CA în data de 24.10.2025

„Copiii sunt cea mai valoroasă resursă a lumii și cea mai mare speranță a ei pentru viitor” - John F. Kenedy

CUPRINS

1. ARGUMENT
2. CONTEXT LEGISLATIV
3. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN
 - a) Diagnoza mediului extern
 - b) Diagnoza mediului intern
 - c) Informații de tip cantitativ
 - d) Informații de tip calitativ
4. ANALIZA PESTE
5. ANALIZA SWOT
6. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
7. VIZIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
8. MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
9. ȚINTE ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE
10. OPȚIUNI ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE
- MONITORIZARE ȘI EVALUARE
11. PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE



1. ARGUMENT

Am conceput acest proiect de dezvoltare pentru GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT, NR. 11, SATU MARE, care reprezintă un reper de profesionalism și un centru de excelență în implementarea alternativei educaționale Step by Step în România. De-a lungul anilor, unitatea de învățământ

a avut un rol activ în formarea cadrelor didactice, în dezvoltarea resurselor educaționale și în promovarea practicilor moderne în educația timpurie. Grădinița funcționează drept grădiniță model de training pentru rețeaua alternativei educaționale Step by Step la nivel preșcolar, echipa grădiniței implementând această alternativă încă din anul 1994. În prezent, această unitate este singura grădiniță din județ recunoscută ca unitate model de training în alternativa educațională Step by Step.

Asigură practica pedagogică și mentoratul studenților de la Universitatea de Vest „Vasile Goldiș”, din Arad - filiala Satu Mare, specializarea Pedagogia învățământului primar și preșcolar.

Echipa de formatoare a grădiniței are o contribuție constantă și susținută la formarea profesională a cadrelor didactice de la nivel preșcolar prin organizarea și susținerea cursurilor de formare profesională continuă pentru implementarea alternativei educaționale Step by Step la nivel național în cei peste 30 de ani de funcționare a alternativei în România.

De asemenea, echipa de formatoare a contribuit la derularea programului de formare continuă „Învățare prin joc”, adresat cadrelor didactice din județul Satu Mare.

Totodată echipa de formatoare naționale formată din, d-na director, Pomian Gabriela și d-nele educatoare Angheluș Mirela și Breban Garofița, a contribuit la actualizarea Reperelor Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie - RFIDT -, ediția a III-A, demers de importanță națională pentru modernizarea educației de la naștere la 6 ani.

Implicarea Grădiniței cu Program Prelungit nr. 11, în organizarea și coordonarea, la nivel județean, a evenimentului Play Fast la nivel local, a contribuit la creșterea gradului de calitate și vizibilitate a învățământului preșcolar sătmărean.

D-na director, Pomian Gabriela, a făcut parte din echipa de formatori naționali care a contribuit la creșterea calității educației timpurii din județ prin susținerea cursurilor de formare profesională continuă în proiectul „Servicii integrate și profesioniști în educația timpurie - PNRR, Pilonul VI.

Toate aceste activități au contribuit în mod constant la atragerea de fonduri extrabugetare, mijloace și materiale didactice performante și eficiente pentru creșterea gradului de calitate al procesului didactic.

Experiența, rezultatele și contribuțiile Grădiniței cu Program Prelungit nr. 11, din municipiul Satu Mare, reprezintă un avantaj strategic pentru dezvoltarea educației timpurii în județul Satu Mare.

În elaborarea proiectului am ținut cont de mediu, condiții concrete și tendințe de evoluție ale acestora, identificate ca oportunități sau amenințări. Atât componenta strategică a proiectului (misiunea) cât și cea operațională (acțiunile

concrete prin care se ating țintele) vizează toate domeniile funcționale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare, proiectul fiind realizat de la general la particular. Prin proiectul propus urmărim realizarea unei oferte educaționale și curriculare personalizate, o dezvoltare a unității în concordanță cu nevoile reale a societății și folosind la maxim resursele disponibile. În stabilirea țăintelor strategice am avut tot timpul în vedere faptul că beneficiarii finali ai ofertei educaționale sunt copiii. Planurile operaționale propuse sunt mijloacele prin care dorim să atingem scopurile strategice.

Grădinița funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a unității, al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate, al părinților și preșcolarilor care frecventează această unitate, dar și al autorităților locale și a inspectoratului școlar. Descentralizarea și autonomia instituțională ne-a determinat să considerăm relațiile comunitare ca fiind esențiale. Prin urmare, proiectul urmărește satisfacerea nevoilor reale ale comunității.

Generații de copii au pășit plini de emoție și bucurie însușeșind de-a lungul anilor această grădiniță care funcționează încă din anul 1972.

2. CONTEXT LEGISLATIV

Finalitățile învățământului preuniversitar derivă din idealul educațional formulat în Legea Educației Naționale :

"dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative". Din această perspectivă, finalitățile educative pentru unitatea noastră pot fi atinse urmărind formarea și dezvoltarea complexă a personalității copilului preșcolar apt să se integreze fără eșecuri în activitatea școlară.

Prezentul proiect de dezvoltarea instituțională este elaborat în concordanță cu politicile educaționale la nivel național, județean și local și anume :

- ⬇ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ⬇ Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ⬇ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ⬇ Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- ✚ Regulamentul de Ordine Interioară al Grădiniței cu Program Prolungit Nr. 11 avizat în cadrul Consiliului Profesorat și aprobat în Consiliul de Administrație;
- ✚ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- ✚ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✚ Ordinul nr. 4694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie;
- ✚ Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- ✚ Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- ✚ Ordinului nr. 1.503/6.821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru

menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;

- ✦ Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✦ Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

SCOPUL PROIECTULUI:

Proiectul de dezvoltare instituțională pe termen mediu își propune stabilirea politicii educaționale centrată pe schimbare, inovare și dezvoltare în plan structural și funcțional, identificând nevoile de bază și disfuncțiile precum și posibilitățile concrete de realizare, urmărire și evaluare a rezultatelor. Proiectul instituțional propus este rezultatul unei analize, a unei gândiri și decizii colective și va reprezenta expresia unui efort de echipă care va asigura acel echilibru dintre reglementări și inițiative, negociind în favoarea grădiniței și permițând compromisul dintre logica de tip birocratic și cea de tip autonom.

3. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

Titlatura oficială a grădiniței: Grădinița cu program prelungit nr. 11

Adresa: Satu Mare, Alea Postavaru nr. 1

Grădinița cu Program Prelungit nr. 11, Satu Mare, este așezată în municipiul Satu Mare, în zona periferică, cu o vechime de 53 de ani. Unitatea a funcționat cu 13 grupe având ca și structură arondată Grădinița cu Program Normal nr. 21, de pe strada Lucian Blaga nr. 121, dar începând cu anul școlar 2025-2026, în urma deciziei Inspectoratului Școlar Județean s-a reorganizat prin divizare, structura fiind preluată de GPPP „Draga Mea”. Astfel Grădinița cu Program Prelungit nr. 11, a rămas cu 11 grupe, și menținerea personalității juridice.

Copiii provin în marea majoritate din cartierele Carpați I și II, precum și din alte zone ale orașului sau localităților învecinate. Familiile au în general o situație socială și materială bună.

Din anul 1994, în procesul educațional desfășurat în unitatea de învățământ se aplică alternativa educațională „Step by Step”. Aplicarea programului este coordonată de către Centrul pentru Educație și Dezvoltare Profesională Step by Step, București în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării iar din anul 1998 a devenit Grădinița Model de Training care organizează anual cursurile de pregătire și formare pentru alternativa Step by Step, la nivel național, alternativă implementată în România cu respectarea *Convenției de Colaborare dintre Ministerul Educației Naționale și Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională în vigoare, nr. 14075-09.12.2024*

Grădinița noastră oferă posibilitatea părinților de a-și urma copiii într-un sistem educațional care are la bază individualizarea activității copiilor.

Se lucrează în grupuri mici și individual, sub îndrumarea unei echipe de educatoare, un ajutor de educatoare precum și voluntari din rândul părinților. Este o alternativă educațională care respectă Curriculum National, ceea ce o deosebește fiind metodologia de aplicare.

Grupele sunt dotate cu mobilier specific, aranjate pe centre de activitate, copilul având posibilitatea de a hotărâ momentul în care dorește să desfășoare o anumită activitate.

Este un sistem care plasează în centrul atenției copilul și care pune un accent deosebit pe proces și nu pe produs, respectând stilul și ritmul propriu de învățare și stadiile de dezvoltare ale copilului.

Oferta educațională propusă, condițiile și ambientul, grija și profesionalismul cu care sunt tratați copiii, toate acestea fac ca numărul solicitărilor de înscriere a copiilor să fie anual mai mare decât numărul locurilor disponibile.

Informații de tip cantitativ

Evoluția populației preșcolare și a numărului de grupe

ANUL	EFFECTIVE DE PREȘCOLARI		NR. GRUPE	
	SECȚIA ROMÂNĂ	SECȚIA MAGHIARĂ	SECȚIA ROMÂNĂ	SECȚIA MAGHIARĂ
2024 - 2025	320	20	12	1
2025 - 2026	265	0	11	0

Resurse umane

PERSONAL ANGAJAT	NR. POSTURI
------------------	-------------

Educatoare	22
Profesor consilier	1
Profesor logoped	1
Îngijitoare	11
Bucătăreasă	2
Administrator patrimoniu	1
Contabil	1/2
Asistentă medicală	1
Muncitor de întreținere	1

Resurse materiale

DOTĂRI	DESCRIERE
Săli de grupă	11
Sală de mese	1
Grupuri sanitare	7 grupuri sanitare
Bucătărie	1
Săli – birouri	1 pentru spălatul vaselor
Magazie de alimente	1
Cabinet medical	1
Cabinet consiliere psihopedagogică	1

Camera parintilor	1
Vestiare	1
Birouri	2 (directiune, administrativ,)
Spălătorie	1

Grădinița este securizată cu sistem de alarmă.

Informații de tip calitativ

Baza materială

- Grădinița are o bază didactico-materială suficientă.
- Curtea oferă un spațiu generos, destinat jocului în aer liber, activităților sportive, recreative.
- Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier corespunzător, materiale didactice recomandate de programa educațională, materiale didactice diverse, cu o varietate mare de jucării, auxiliare didactice.
- Clădirea și instalațiile se află într-un grad ridicat de deteriorare, nefiind reabilitată de la construcție, din anul 1972

Resurse umane

❖ Personal didactic de predare

Nr. total educatoare	Nr. educ. titulare	Nr. prof. Grad I	Nr. prof. Grad II	Nr. prof. Definitiv	Nr. prof. debutanți
22	22	16	4	1	1

Se constată o preocupare pentru perfecționarea profesională prin înscrierea la examenele pentru obținerea gradelor didactice.

❖ **Personal didactic auxiliar**

Administrator financiar	Administrator patrimoniu	Îngrijitoare
1	1	10

❖ **Personal nedidactic**

Bucătăreasă	Muncitor de întreținere
2	1

❖ **Preșcolari:**

- ☞ sunt înscriși în grupe cu limbă predare română (11 grupe) ;
- ☞ provin din municipiul Satu Mare, din familii cu nivel de școlarizare mediu și superior.

4. ANALIZA PESTE

Învățământul, ca prioritate națională, cuprinde și învățământul preșcolar încadrat funcțional reformei ce se desfășoară în toate sectoarele de activitate. Programele de educație timpurie au ca scop colaborarea dintre mai mulți factori sociali, politici, educaționali, în vederea cuprinderii tuturor copiilor în sistemul de învățământ, fără discriminare.

Contextul politic evidențiază susținerea oferită de autoritatea publică locală, fapt ce evidențiază încă o dată eforturile pe care comunitatea locală le face pentru a îndeplini Strategia “Educație și cercetare pentru societatea cunoașterii”.

- ✚ Politica de promovare a Programului de Reforma a Educației Timpurii – prioritate a MEN;
- ✚ Politica MEN privind continuarea reformei educaționale;
- ✚ Politica ARACIP privind asigurarea calității în educație;
- ✚ Politici favorabile la nivel local pentru susținerea grădiniței.
- ✚ Compatibilizarea sistemului national de invatamant cu sistemul European de educatie si formare profesionala
- ✚ Propunerea guvernului de a dezvolta invatamantul prescolar prin elaborarea si introducerea strategiei privind Educatia Timpurie in Romania si a noului curriculum pentru educatie timpurie.

Din punct de vedere **economic**, dezvoltarea instituțiilor comerciale poate duce la o creștere a veniturilor familiilor din zonă.

- ✚ Dezvoltarea economică relativă a zonei;
- ✚ Nivelul mediu al câștigurilor pe familie;
- ✚ La nivel local, politica bugetară este favorabilă grădiniței, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;
- ✚ Programul guvernamental „Tichete sociale pe support electronic I” – favorabil familiilor cu venituri mici ;
- ✚ Proiectul social „Fiecare copil in gradinita” – de asemenea;
- ✚ Derularea proiectului de REABILITARE – CLADIRE,

Perspectiva **socială** relevă mari așteptări ale comunității de la instituția de învățământ.

- ✚ Numărul familiilor interesate de educația copiilor lor este în continuă creștere;
- ✚ Atitudinea pozitivă față de grădiniță a majorității părinților;
- ✚ Majoritatea copiilor provin din familii cu pregătire medie și superioară;
- ✚ Relația dintre cadrele didactice și părinții preșcolarilor sunt de colaborare;

- ✚ Relația între instituția noastră și părinții copiilor, conduce la dezvoltarea optimă a personalității preșcolarilor, implicarea acestora fiind benefică pentru copii și formează suportul realizărilor deosebite înregistrate în ultima perioadă;
- ✚ În comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite;
- ✚ Coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

Din punct de vedere **tehnologic**, problemele cu care societatea se confruntă s-au extins inevitabil și în cadrul organizației preșcolare: există posibilități de avansare tehnologică, dar baza materială existentă nu poate susține un progres constant.

- ✚ Acces la rețea de internet în grădiniță;
- ✚ Grădinița are dotări tehnologice, fiecare grupă fiind dotată cu laptop, tablă interactivă, imprimantă, skaner, boxe, toate echipamentele fiind furnizate prin proiectul PNRR, al Primăriei Satu Mare și prin diferitele proiecte derulate în parteneriat cu Centrul Step byStep, București.
- ✚ Familiile copiilor au acces la televiziune prin cablu;
- ✚ Există rețea telefonică și acces la rețele de telefonie mobilă;

În ceea ce privește **perspectiva ecologică**, cadrele didactice din unitatea noastră de învățământ, sunt preocupate de grija față de sănătatea mediului înconjurător, de protejarea plantelor și animalelor și din acest motiv, ele acordă o mare atenție formării preșcolarilor și părinților a unei atitudini civice față de mediul înconjurător, prin planificarea și desfășurarea unor acțiuni și activități cu caracter ecologic în scopul protecției mediului înconjurător.

Pentru a susține o educație civică în spiritul protecției mediului înconjurător se constată un grad ridicat de interes al comunității locale, fapt ce permite unității școlare să susțină și să dezvolte programele de educație civică deja demarate (*Grădinița desfășoară activități în cadrul **Programului educațional Eco Grădinița, Ne jucăm și reciclăm, Eco – Prichindel, Milioane de capace, milioane de zambete, Cel mai tare la reciclare***) La acțiunile ecologice organizate la nivelul grădiniței, au fost implicați ca și

partenerii educaționali: ISJ Satu Mare, APM Satu Mare, grădinițe. Activitățile au fost mediatizate în presa locală și televiziunea locală-ITV Satu Mare.

În vederea **educatiei pentru o viață sănătoasă**, copiii grădinitei noastre sunt implicați în diferite proiecte și activități cum ar fi: Proiectul **„Ceasul bate ora de sănătate”**, . De asemenea înțelegând beneficiile activităților desfășurate în aer liber, conform devizei **„Nu-i nevoie de soare ca să facem o plimbare”** – copiii desfășoară numeroase **activități outdoor**. În acest sens propun spre derulare proiectul outdoor

„Anotimpuri petrecute împreună”

În vederea **educatiei pentru sport și mișcare**, grădinița a demarat în anul 2016 prima ediție a concursului județean sportiv pentru prescolari, denumit **„Campionii Step by Step”**, din care își propune să facă o tradiție.

Se vor include **activitățile senzoriale planificate și constientizate** ca și specific al educației preșcolare utilizând cât mai mult material didactic din natură și mediul înconjurător.

5. ANALIZA SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✎ Grădinița dispune de planuri de învățământ, programe școlare auxiliare curriculare (ghiduri de aplicare, hărți tematice, îndrumătoare, ghiduri metodologice și de evaluare, soft educațional pentru diferite domenii experiențiale); ✎ Utilizarea metodologiei alternanței Step by Step, un beneficiu în dezvoltarea	✎ Utilizarea „modestă” a metodelor moderne centrate pe copil; ✎ Slaba utilizare a softului educațional

- ✎ Personal calificat , specializat in alternativa educational, Step by Step;
- ✎ 2 cadre didactice metodiste ISJ;
- ✎ Preocuparea cadrelor didactice privind formarea profesioanlă;
- ✎ Relațiileinterpersonale(educatoare-copil,educatoare-părinți, educatoare-educatoare) existente, creează un climat educațional deschis, stimulat;
- ✎ Rezultate la concursurile concursuri locale, judetene, naționale;
- ✎ Implicarea în derularea unor programe-proiecte educative;
- ✎ Ponderea ridicată a cadrelor didactice cu gradul didactic I;
- ✎ Popularizarea activitatii pe situl gradinitei infiintat in anul 2016

- ✎ Participarea unui număr redus de cadre didactice la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice;
- ✎ Implicarea aceluiași grup de persoane în derularea unor proiecte și în activitățile non formale.

OPORTUNITĂȚI

- ✎ Întâlnirile frecvente dintre cadrele didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului și o comunicare mai bună.
- ✎ Varietatea cursurilor de formare și

AMENINȚĂRI

- ✎ Criza de timp a părinților reduce implicarea familie în activitatea extrașcolară;
- ✎ Lipsa fondurilor bănești pentru cursuri de formare profesională;
- ✎ Reducerea populației preșcolare,

perfecționare organizate de C.C.D;

✎ Creșterea numărului de ofertanți și programe de formare pentru dezvoltarea personală și profesională;

✎ Identificarea unor modalități de popularizare a imaginii grădiniței;

în perspectivă (demografică);

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

✎ Săli de grupă și curte exterioară generoase amenajate la standarde ridicate;

✎ Renunțarea la televizoare în salile de grupă;

✎ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice;

✎ Autorizații de funcționare;

✎ Asociația părinților „Educăm împreună”

✎ Existența unui studiu de fezabilitate pentru proiectul „Reabilitare – clădire”

PUNCTE SLABE

Instalația termică și electrică învechită care necesită reparații frecvente

✎ Exterior clădire degradat și fără izolație,

✎ Acoperiș degradat și burlane necorespunzătoare

✎ Pardoseli interioare, necorespunzătoare;

✎ Geamuri și uși vechi în proporție

de 50%

OPORTUNITĂȚI

- ✎ Relații de parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți, agenți economici);
- ✎ Posibilitatea antrenării părinților în activitățile de întreținere a grădiniței, de modernizarea a bazei materiale și în amenajarea curții sau a unor săli de grupă;
- ✎ Posibilitatea ofertării de servicii către comunitate;
- ✎ Inițierea unor proiecte de finanțare;

AMENINȚĂRI

- ✎ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a dotărilor existente;
- ✎ Întârzieri birocratice în alocarea unor fonduri pentru diferite lucrări.
- ✎ Amanarea implementării proiectului de reabilitare.

RELAȚII DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI

- ✎ Colaborarea cu partenerii educaționali: primăria, poliția, pompierii;
- ✎ Colaborarea cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (școală, grădinițe, bibliotecă, biserică etc.);

PUNCTE SLABE

- ✎ Insuficienta implicare a unor cadre didactice în activitățile extrașcolare;
- ✎ Insuficienta implicare a părinților în calitate de voluntari.
- ✎ Implicarea „modestă” în cadrul

- ✎ Relația de parteneriat cu Școala gimnazială cu clasele I-VIII „Octavian Goga” din Satu Mare, Școala Gimnaziala „Lucian Blaga” din Satu Mare
 - ✎ Realizarea unui site al grădiniței;
 - ✎ Parteneriate familie-grădiniță;
 - ✎ Inițierea concursului județean sportiv a contribuit la întărirea unei imagini pozitive a grădiniței în județ.
 - ✎ Demararea proiectelor educationale: Anotimpuri petrecute împreună, Primul pas la grădiniță, proiectul de literatură, De la joc la educație financiară .
- unor proiecte internaționale;

OPORTUNITĂȚI

AMENINȚĂRI

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✎ Accesarea platformei Etwinning; ✎ Formarea personalului didactic pentru întocmirea și derularea unor programe europene; ✎ Inițierea unor proiecte educationale în parteneriat cu alte instituții școlare . | <ul style="list-style-type: none"> ✎ Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate duce la ruperea unor relații; ✎ Timpul limitat al părinților poate conduce la slabă implicare a lor în activitățile grădiniței; |
|--|---|

6. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Climatul organizației este unul deschis, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv, caracterizat de dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției; climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale.

Grădinița noastră:

- ⇒ răspunde nevoilor, drepturile și responsabilităților copiilor;
- ⇒ este prietenoasă, deschisă;
- ⇒ presupune înțelegerea și acceptarea diferențelor dintre copii;
- ⇒ este bazată pe democrație și solidaritate umană, pe lucrul în echipă;
- ⇒ este echitabilă;
- ⇒ oferă răspunsuri adecvate situațiilor educaționale variate;
- ⇒ manifestă flexibilitate și adaptare la schimbare;
- ⇒ învață acceptarea și integrarea tuturor copiilor;
- ⇒ respectă aptitudinile, interesele, abilitățile, dizabilitățile, caracteristicile fiecăruia;

Climatul de muncă este apreciat ca fiind corespunzător așteptărilor, relații interpersonale favorabile și stimulative pentru o atmosferă de lucru bazată pe înțelegere, colaborare, apreciere reciprocă. Cea mai mare parte a personalului didactic are un nivel motivațional ridicat, în general fiind motivat intrinsec, acest aspect conducând la performanțe individuale și de grup. Întregul personal al unității depune un efort sporit pentru realizarea sarcinilor de lucru, motivați fiind de plăcerea de a desfășura activitatea didactică cu preșcolarii, conștienți fiind că efortul fiecărui cadru didactic contribuie la succesul organizației.

Inceputul de an școlar este mereu un eveniment important când copiii sunt așteptați cu mascote și diverse surprize. Pentru aceasta perioadă am implementat proiectul „**Primul pas la grădiniță**” care se desfășoară în perioada 01.09.- 07.09. și prin intermediul căruia, copiii nou intrați în grădiniță sunt invitați împreună cu părinții lor să participe la activități de familiarizare și socializare.

Cu ocazia diferitelor evenimente, preșcolarii îndrumați de doamnele educatoare pregătesc programe artistice pe care le prezintă în cadrul unei **serbări** părinților, invitaților.

La randul lor parintii participa la activitati comune in cadrul unor evenimente cum ar fi: **Ziua Dovleacului , Play Fast, Moș Crăciun, Ziua mamei sau Ziua Taticilor** foarte apreciate de catre acestia.

Invitatie parintilor de a participa la activitatile din sala de grupa in calitate de voluntari, este inca o certitudine care da un specific aparte gradinitei.

Proiectele de tip Dalton reprezinta inca o oportunitate de implicare a parintilor in activitatea gradinitei.

Grupele se colindă între ele și își împărtășesc tradiții și obiceiuri specifice sărbătorilor de iarnă. Un alt moment important este acela când copiii care se pregătesc de intrarea la școală merg în vizită la colegii de clasa pregătitoare care au părăsit grădinița cu un an înainte. Aceștia își amintesc cu drag de momentele petrecute la grădiniță: ce activități desfășurau, ce lucruri deosebite au învățat, ce spectacole au pregătit. Se generează astfel un sentiment de continuitate, de apartenență la un trecut, la valori comune.

7. VIZIUNEA UNITATII DE INVATAMANT

O calatorie in care exploram impreuna cu copiii ceea ce ne inconjoara, de la locuri familiare pana la stele indepartate, descoperind diversitatea si unicitatea

8. MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Ne propunem să asigurăm un mediu educațional de calitate, cu resurse umane și materiale optime, în care copiii sa descopare lumea prin metodele STEP BY STEP.

9. TINTE ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

ȚINTA STRATEGICĂ 1: Curriculum

- ✎ *Mentinerea si realizarea planului de scolarizare;*
- ✎ *Proiectarea si aplicarea unui curriculum specific alternative Step by Step urmarind realizarea obiectivelor Programei Nationale.*

ȚINTA STRATEGICĂ 2: Resurse umane

- ✎ *Formarea unei echipe cu o pregatire temeinica profesionala care sa asigure un sistem educativ deschis spre viitor.*

ȚINTA STRATEGICĂ 3: Resurse materiale

- ✎ *Crearea unui mediu stimulatv care sa permita desfasurarea unui invatamant interactive utilizind toate mijloacele necesare pentru a realiza un invatamant modern*
- ✎ *Organizarea mediului educational stimulatv avand la baza standardele de siguranta si confort.;*

ȚINTA STRATEGICĂ 4: Relatii comunitare

- ✎ *Armonizarea strategiilor de colaborare cu reprezentantii parintilor, comunitatii locale si ai unor agenti economici pentru imbunatatirea conditiilor de desfasurare a procesului educative.*

10. OPȚIUNI ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Mentinerea si realizarea planului de scolarizare	Dezvoltare curriculară	Realizarea unei propuneri de plan de scolarizare pe baze reale si studiul corelat al acesteia cu baza materiala existent. Intensificarea colaborarii cu familia in vederea asigurarii frecventei copiilor. Completarea locurilor ramase libere. Consemnarea zilnica a prezentei grupei ,

Proiectarea si aplicarea unui curriculum specific alternative step by step, urmarind realizarea obiectivelor prescolare.

actualizarea permanenta a platformei SIIR, cu asocierea corecta a copiilor la formatiunile de studiu.

Se va urmari realizarea obiectivelor Programei prescolare, aplicand alternativa educationala Step by step.

Se va urmari implementarea corecta a noului curriculum din 2019 pentru educatie timpurie

Se vor verifica planificarile saptamanale, proiectele didactice, unde este cazul.

Se vor intocmi proiecte educationale pe teme de educatie ecologica, rutiera, sanitara ,PSI, precum si activitati outdoor si se vor desfasura activitatile..

Se vor desfasura saptamanal activitati in atelierul de literatie pe baza unei planificari.

Se vor organiza cel putin 3 activitati outdoor saptamanal pe baza unei planificari.

Se va derula proiectul Ceasul bate ora de sanatate- pentru educatie in vederea unei alimentatii sanatoase.

Se vor include activitatile senzoriale planificate si constientizate ca si specific al educatiei prescolare.

Se vor inregistra observatiile factuale si rezultatele obtinute de catre copii, in fisa individuala de Progres.

Portofoliile copiilor se vor completa permanent.

Se vor intocmi rapoartele privind progresul copiilor si se vor prezenta parintilor.

	Dezvoltarea resurselor umane	Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare –evaluare însușite la cursurile de formare continuă;
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Achiziția de softuri educaționale. Achiziționarea unui nr. de 30 buc. costume pentru serbari Funcționarea la capacitate maximă a tuturor spațiilor;
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Evidențierea publică a rezultatelor concursurilor și proiectelor organizate de grădiniță;

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
2. RESURSE UMANE Creșterea calității procesului instructiv-educativ, vederea dezvoltării în	Dezvoltare curriculară	Formarea unei echipe cu o pregătire temeinică profesională care să asigure un sistem educativ deschis spre viitor și să contribuie la eficientizarea implementării noului curriculum. Intensificarea studierii metodologiei de aplicare a alternativei Step by Step. Participarea cadrelor didactice la diverse stagii de formare

armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor și informației comunicării.	Dezvoltarea resurselor umane	Realizarea unei statistici cu privire la gradul de perfectionare a cadrelor didactice si stimularea lor in vederea obtinerii gradelor didactice. Instruirea cadrelor didactice privind modalitatea de folosire a mijloacelor didactice moderne. Informarea educatoarelor cu privire la noutatile curricular si a celor de specialitate (carti reviste, cd-uri , filme...) Desfasurarea unor activitati demonstrative cu o larga participare. Desfasurarea unor activitati cu participarea parintilor.
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei material	Accesul tuturor copiilor la baza material a grădiniței; Dezvoltarea parteneriatelor déjà existente si incheierea altora noi; Atragerea de sponsorizari si fonduri extrabugetare; Implicarea permanenta a educatoarelor in conceperea unor proiecte si material didactice inedite care sa imbunatateasca baza materiala a gradinitei.
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Implicarea comunității în timp real în viața grădiniței;

ȚINTA	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
-------	------------------------	--------------------

STRATEGICĂ		
3. RESURSE MATERIALE	Dezvoltare curriculară	Crearea unui mediu educativ, stimulatîv care sa permita desfasurarea unui invatamant interactiv, utilizand toate mijloacele necesare pentru a realiza un invatamant modern. Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice;
	Dezvoltarea resurselor umane	Participarea cadrelor didactice la cursurisi programe de formare autorizate; Monitorizarea si motivationarea inscrieri la gradele didactice
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Conceperea și execuția bugetului grădiniței pentru obținerea unui echilibru bugetar; Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului grădiniței; Implementarea proiectului de reabilitare a cladirii, Realizarea izolatiei si a zugravelii exterioare; Inlocuirea instalatiei termice si electrice aflate intr-un stadiu de functionare deficitara; Igienizarea si repararea defectiunilor din beci; Igienizarea interioara a spatiilor, inlocuirea mochetei cu parchet in cele 2 sali de grupa ramase si cele 2 birouri. Repararea sau inlocuirea burlanelor gaurite.

		Schimbarea geamurilor vechi la nivelul intregii unitati. Rezolvarea problemelor in vederea obtinerii autorizatiei ISU;
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a grădiniței, mai ales din proiecte de finanțare externe;

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
4. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.	Dezvoltare curriculară	Armonizarea strategiilor de colaborare cu reprezentantii parintilor, comunitatii locale si a unor agenti economici pentru imbunatatirea conditiilor de desfasurare a procesului educativ. Intrunirea periodica a membrilor Asociatiei Parintilor in vederea stabilirii

		obiectivelor prioritare ale activitatii gradinitei;
	Dezvoltarea resurselor umane	Organizarea unor dezbateri cu parintii si invitatii, in vederea constientizarii rolului in educatia intra si extracurriculara, implicarea materiala, morala si logistica in actiunile propuse de catre cadrele didactice;
	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei material	Atragerea de sponsorizari si donatii; Realizarea unor campanii de colectare de fonduri
	Dezvoltarea relatiilor comunitare	Organizarea de vizite la intreprinderi si firme in scopul cunoasterii locului de munca al parintilor; Organizarea de excursii in localitate si in afara ei, in

		scopul de imbogatire a cunostintelor, priceperilor si deprinderilor pe baza de exarcitiu, observare reala, situatii concrete. Organizarea unor evenimente cu ocazia diferitelor momente speciale ce tin de cultura organizationala a gradinitei in vederea educatiei civice, patriotice si de apartenenta la comunitate.
--	--	--

5. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între copii în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.

1. Opțiunea curriculară:

a. Cunoașterea atitudinii copiilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare copil în parte.

b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează "norme sociale pozitive" și valori precum diversitatea sau toleranța.

c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.

2. Opțiunea resurse umane:

– a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc.

b. Responsabilizarea

		cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:	a. Atragerea de sponsorizări și donații. b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea:	a. Găzduirea unor evenimente comunitare. b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii. c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.

--	--	--

11. PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Implementarea *Planului de dezvoltare instituțională* va fi realizată de către întregul colectiv al grădiniței, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare prin:

-  corectare periodică și actualizare;

- ✎ prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- ✎ întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✎ activități de control intern;

Monitorizarea PDI se va face pe parcursul întregului an școlar urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, preșcolari, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se va urmări:

- ❖ *comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;*
- ❖ *mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;*
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.*

Ca **instrumente** de monitorizare se vor folosi:

- 📖 *observațiile;*
- 📖 *asistența la activități;*
- 📖 *sondaje scrise și orale;*
- 📖 *întâlniri în cadrul comisiilor metodice, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral etc.*

Evaluarea PDI se face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele fiecărui an școlar când se inventariază indicatorii de performanță și se fac corecturile necesare pentru un plan operațional viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Evaluarea se va face cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- ✎ **interviuri de evaluare;**
- ✎ **observații folosind ghiduri de observație;**
- ✎ **fișe de apreciere;**
- ✎ **autoevaluare;**
- ✎ **interevaluări;**

declarații de intenții;

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

-  raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
-  acțiuni corective în situații când performanța este mai mică decât așteptările.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente:

- ❖ stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte;
- ❖ respectarea misiunii și a viziunii;
- ❖ analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- ❖ urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- ❖ corelația dintre resurse și obiectivele alese;

I. PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- ✚ Elaborarea Graficului de monitorizare și control al directorului;
- ✚ Stabilirea impactului asupra comunității în Consiliul de administrație al grădiniței;
- ✚ Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării Consiliului de administrație;
- ✚ Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țăintelor;
- ✚ Evaluarea progresului în atingerea țăintelor;
- ✚ Frecvența monitorizării;
- ✚ Datele întâlnirilor de analiză.

Indicatori de evaluare

TINTA 1 - CURRICULUM

Indicatori de evaluare	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
1.Mentinerea frecventei	→	→	→	→

2 Retragera copiilor	→	→	→	
3 Popularizarea alternativei SBS	↗	↗	↗	↗
4 Desfasurarea activitatilor extracurriculare	↗	↗	↗	↗
5 Folosirea tehnicilor si a metodelor de evaluare specifice	↗	↗	↗	↗
6 Folosirea unor metode didactice de predare invatare specifice Step by Step	↗	↗	↗	↗

TINTA 2 - RESURSE UMANE

Indicatori de evaluare	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
1 Numarul cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare	22			
2 Cresterea numarului de cadre didactice inscrise la grade	5			
3 Numarul de asistente la activitati	1/sem – la fiecare educatoare			

4 Numarul de chestionare aplicate	2			
5 Numarul activitatilor metodice organizate	8			
6 Numarul educatoarelor care folosesc calculatorul si videoproiectorul in activitatea didactica	22			

TINTE 3 - RESURSE MATERIALE

Indicatori de evaluare	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
1 Inlocuirea instalatiei termice				
2 Inlocuirea instalatiei electrice				
3 Repararea si igienizarea beciului				
4 Numar laptopuri si videoproiectoare achizitionate	11 echipamente			
5 Materiale si mijloace didactice achizitionate	30 – costume populare autentice			

	1 statie portabila cu boxe 1 – mulaj corpul uman			
7. Numar spatii igienizate	-bucatarie - bloc alimentar - cabinet medical - 1 coridor - 2 intrari	- 6 sali de grupa - 1 coridor - casa scarii - bucatarie - bloc alimentar	3 sali de grupa	

8. Numar geamuri inlocuite	0			
9. Ignifugare acoperis	0			
10. Echipare si racordare hidranti	0			
11 Izolare si vopsire exterior	0			
12 Nr. 18 camera de supraveghere montate	da			
13.Nr. grupe reabilitate cu tarket	0			

TINTA 4 – RELATII COMUNITARE

Indicatori de evaluare	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
1 Numarul parintilor prezenti la sedintele Asociatiei Parintilor	24			
2 Numarul parintilor prezenti la sedintele pe grupe	90 %			
3 Numarul parintilor prezenti la activitati				
4 Numarul de invitati prezenti la activitatile extracurriculare				
5 Numarul parteneriatelor incheiate				
6 Numarul evenimentelor diseminate				

PROGNOZA PRIVIND SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

În viitorii 4 ani ne propunem:

- ✓ însușirea, de către copii, a achizițiilor fundamentale prevăzute prin Curriculum național pentru învățământul preșcolar, programe care să asigure un bogat caracter educativ, formativ al activității din grădiniță;

- ✓ evaluările să fie cât mai fidele, obiective și concludente și fiecare educatoare să realizeze planuri de remediere, dezvoltare sau performanță pentru copiii din grupa pe care o conduce;
- ✓ CEAC va realiza o statistică a planurilor remediale, de recuperare/dezvoltare/permanență pentru fiecare grupă.

PROGNOZA PRIVIND TRAIECTUL ȘCOLAR AL COPIILOR ABSOLVENȚI

- ✓ dezvoltarea parteneriatului cu școli care să cunoască activitatea, specificul, performanțele grădiniței și care să preia copiii din grădiniță-cel puțin două parteneriate anual;
- ✓ anual, responsabilul cu activitatea de parteneriat va prezenta în CA, un raport privind traiectul școlar a câte trei copii de la grupele care au plecat la școală (cu referire la medii/arii curriculare, aptitudini, rezultate la extracurriculare, comportamente).

Evaluarea finală a PDI, se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți. Evaluarea asigură legătura cu planul managerial anual și este un factor de identificare a progresului și raportare a rezultatelor către conducerea unității. Evaluarea are ca scop îmbunătățirea proiectării, informarea beneficiarilor asupra rezultatelor și oferirea de feed-back, analiza impactului la nivel local.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în grădiniță, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai grădiniței.

INDICATORI DE EVALUARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

INDICATORI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
------------	----------	--------	--------------

1. Elaborare broșuri informative ale grădiniței Promovarea ofertei educaționale în cadrul comunității locale.	Iunie/anual	30 Iunie	Conducerea grădiniței
2. Creșterea numărului de copii din planul de școlarizare cu 15 %.	Iunie/anual	Iunie/anual	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral
3. Reducerea ratei de absenteism cu 15%.	Anual	Anual	Conducerea grădiniței
4. Alegerea auxiliarelor din cel puțin 3 variante de studiu, stabilirea bibliografiilor și listelor cu necesar de alte materiale școlare.	August/Septembrie/anual	1 Septembrie/anual	Comisia pentru curriculum
5. Realizarea calitativă a probelor de evaluare inițiale și stabilirea grupelor de nivel și performanță pentru tratarea diferențiată.	Septembrie/anual	15 Septembrie/anual	Educatoarele
6. Stabilirea programului a cel puțin 4 activități extracurriculare și elaborarea programele opționalelor.	Septembrie/anual	15 Septembrie/anual	Educatoarele și conducerea grădiniței
7. Îmbunătățirea conținutului portofoliilor educatoarelor și ale copiilor.	Tot parcursul anului școlar	Pe parcursul anului școlar	Educatoarele
8. Creșterea anuală cu 15% a numărului de copii care beneficiază de programul de consiliere a copiilor.	Septembrie/anual	Permanent	Consilierul școlar, educatoarele
9. Întalniri cu părinții și ședințe individuale de câte ori este cazul.	Lunar	Anual	Educatoarele, conducerea grădiniței

10. Creșterea calitativă a achizițiilor din unitate.	Permanent	Permanent	Administratorul de patrimoniu Educatorele
11. Desfășurarea a două lecții demonstrative și deschise cu părinții.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatorele
12. Organizarea a două parteneriate cu scopuri caritabile cu spitale sau case de copii, cămine de bătrâni, etc.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatorele
13. Realizarea a două asistențe anuale la activitățile fiecărei educatoare și elaborarea caracterizărilor scrise.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
14. Organizarea serbărilor școlare și cu ocazia sărbătorilor naționale.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatorele
15. Întocmirea calitativă a documentelor și rapoartelor care înregistrează progresul individual al copiilor.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatorele
16. Realizarea a cel puțin 10 parteneriate școlare.	Anual	Sfarsitul anului școlar	Directorul
17. Întâlniri cu personalități sau reprezentanți de seamă ai comunității.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
18. Două sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu educatoarele altor grădinițe.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
19. Reînnoirea anuală cu 20% a bazei materiale conform necesităților.	Anual	Finalul anului școlar	Conducerea
20. Creșterea fondului de carte conform nevoilor și creșterii nr. de copii.	Lunar	Finalul anului școlar	Cadrelor didactice
21. Revizuirea anuală a stării optime	Anual	Iunie - anual	Conducerea

de funcționare a clădirii.			grădiniței
22. Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru copii și personal.	Anual	Cât este necesar	Conducerea grădiniței

Proiect dezbătut în Consiliul Profesoral din data de 01.09.2025 și în Consiliul de Administrație din data de 24.10.2025

Revizuit și aprobat în CA și CP la data de 24.10.2025

Director, Pomian Gabriela

